

各質問項目に対する職員からの意見

	チェック項目	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または目標	
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		
	②	職員の配置数は適切であるか	職員1人に対して3~4人なので適切である	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	運動療育を中心に行っているため車いす利用の児童の利用はないが、転倒防止の観点から段差をなくすように努めている	利用児童の転倒防止の観点から段差をなくすようにする
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	毎朝のミーティングで振り返りを行っている	全職員で情報を共有するように努めている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	ホームページに公開しています	ホームページに公開のみでなく、ほしのこだよりも掲載しインターネット環境の無い家庭にも周知するように努めます
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	こどもプラス系列の外部講師に改善すべき点を具体的に指摘して頂き、その内容を反映している	今後、民間の第三者評価も受審するよう検討中です
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	事業所内研修や外部研修へ参加するなど行っています	自分たちで受けた研修があれば会社へ確認し受講できるようになっています
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	契約時のみでなく新年度には再度記入してもらっています 児童発達支援管理責任者を中心に複数の児童指導員と話し合ったうえで様々な意見を取り入れている	子どもに環境の変化があった場合など、相談支援やアセスメントを行うように努めている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		

適切な支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎朝行っている	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	児童の様子に合わせて臨機応変に対応し、子どもたちが飽きないように新しい内容のプログラムを随時取り入れている	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別計画と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	毎朝ミーティングを行いその際確認しています	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	遅くとも翌朝のミーティング時に振り返り共有しています	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	モニタリングを行う前に職員全員でミーティングを行っている	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		
	㉑	学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		

関係機関 や保護者との 連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	小学生が中心で障害福祉サービス事業所へ移行することを経験していないため、現時点では行っていないが今後そのような場合は情報提供を行うように考えている	関係機関との情報共有は行っているため、そのような場合は行う
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	積極的に参加している	
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	年間行事の際、関係機関や近隣の施設へ声掛けする等交流を図っています	
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	毎回受け渡し時に成長した部分や課題点等保護者へ伝達し情報共有に努めている	
保護者	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	一定の期間で保護者勉強会を開催している	
	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	見学时や契約時に欠かさず説明している	
	③⑪	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		事前に日時を決めてから相談室を開放し、管理者や児童発達支援管理責任者のみでなく保護者のニーズに応じた職員が対応できるように努める
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3~4ヶ月に1回の割合で保護者会を実施している	年3回は保護者会を実施し、父母会とも連携するように努めている

目への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	迅速かつ適切に対応するように努めている	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月ほしのこだよりを発行しています	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	鍵付き書庫での保管を徹底している	教室運営の必要最低限でのみ利用し、退職した際も一切漏洩しないように一筆取っている
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	町会や地域の幼稚園や保育園の方にも声掛けし、参加していただいています	
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	拘束はしない	身体拘束は極力行わないように努めているが、児童の安全確保のためやむを得ない場合は記録に残し、保護者にもその旨を伝えている
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		契約の際、同意書を取って指示書に基づいた対応を行っている
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		